

Dossier d'inscription Accueil de loisirs et accueils périscolaires de VAUX SUR SEINE



Pour inscrire votre/vos enfant/s à l'accueil de loisirs et accueils périscolaires vous devez remettre au responsable de l'accueil de loisirs un dossier annuel dûment complété.

Documents à compléter

1. Une fiche de renseignements avec photo de l'enfant
2. Une fiche sanitaire de liaison
3. L'attestation de connaissance du règlement intérieur dûment signée et complétée
4. Dossier de calcul du Quotient Familial complété

Ces documents sont disponibles en téléchargement sur le site de l'ifac ou en format papier à l'accueil de loisirs.

Pièces à fournir

- ☐ Attestation d'assurance responsabilité civile extra-scolaire
- ☐ Ordonnance de moins de 3 mois et traitement ou PAI (Si besoin)
- ☐ L'avis d'imposition (dernier avis) ou attestation de quotient familial de la CAF
- ☐ Photocopie des pages de vaccinations obligatoires (la diphtérie, le tétanos et la poliomyélite)
- ☐ Copie du Livret de famille ou autre document justifiant de l'autorité parentale si nécessaire

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Accueil de loisirs :

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Age : Date de naissance :

Lieu de naissance :

N° de sécurité sociale de l'enfant :

Adresse de l'enfant :

École fréquentée :



RESPONSABLE LEGAL 1

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél domicile :

Email : @

Tél professionnel resp. légal 1 :

Tél portable resp. légal 1 :

RESPONSABLE LEGAL 2

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tél domicile :

Email : @

Tél Professionnel resp. légal 2 :

Tél portable resp. légal 2 :

ASSURANCES

Ifac Yvelines a souscrit un contrat d'assurance "Responsabilité Civile" dans le cadre de l'organisation de l'Accueil de Loisirs. Cette assurance ne couvre que la responsabilité de l'ifac et de son personnel pour les dommages qu'ils pourraient causer à autrui. Nous demandons aux familles de contrôler la validité de leur assurance "Responsabilité Civile" et d'assurer leurs enfants à la pratique des activités extrascolaires.

Nom de l'assurance : **n° de police :**

(Merci de nous fournir une photocopie).

REGIME C.A.F

La C.A.F demande aux organisateurs d'accueils de mineurs d'identifier les inscrits par nature de régime, afin de définir au mieux la prestation de service.

Merci de cocher le régime correspondant à votre affiliation

Régime général et fonctionnaire ☐ Régime agricole ☐ Autre régime ☐

AUTORISATIONS ET INFORMATIONS DIVERSES

■ Autorisation de baignade

- Votre enfant sait-il nager ? OUI ☐ NON ☐
- Autorisez-vous votre enfant à participer aux activités aquatiques ? OUI ☐ NON ☐

■ Autorisation du droit à l'image

Le représentant légal autorise OUI ☐ NON ☐

L'ifac à réaliser des prises de vues photographiques des enfants, pendant le déroulement des activités du centre.

Il autorise l'ifac à utiliser librement ces photographies, sans demander ni rémunération, ni droits d'utilisation, pour leurs opérations de communication quel qu'en soit le support (document de présentation, brochure, publications, site Internet, expositions ...).

Ces photographies ne feront en aucun cas l'objet de diffusion ou d'utilisation commerciale.

Les éventuels commentaires ou légendes accompagnant la reproduction ou la représentation des photos ne devront pas porter atteinte à l'image et/ou à la réputation des tiers.

■ Autorisation de sortie

➤ Personnes autorisées à prendre l'enfant à l'Accueil de Loisirs (**personnes majeures uniquement**):

Nom :		Prénom :		Tél :					
Nom :		Prénom :		Tél :					
Nom :		Prénom :		Tél :					

■ Personne à prévenir en cas d'absence des responsables légaux :

M. Mme : Tél :

Adresse :

Code Postal : Commune :

MODALITÉS D'INSCRIPTION ET D'ANNULATION

Je soussigné(e) responsable légal(e) de l'enfant
 déclare exacts les renseignements portés sur la
présente fiche. J'autorise le responsable de la structure à prendre, le cas échéant, toutes
mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues
nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

Fait à

le

Signature :

Documents à fournir pour l'inscription :

- ☐ Fiche de renseignement
- ☐ 1 fiche sanitaire de liaison ci-jointe (papier ou dématérialisée)
- ☐ 1 photo (obligatoire)
- ☐ 1 attestation d'assurance extrascolaire
- ☐ Extraits du Carnet de santé (photocopie des pages vaccinations)
- ☐ L'attestation de connaissance du règlement intérieur
- ☐ Dossier de calcul du Quotient Familial + avis d'imposition ou déclaration CAF ou attestation de QF délivré par la commune



FICHE SANITAIRE DE LIAISON
DOCUMENT CONFIDENTIEL
Joindre obligatoirement la copie du carnet de vaccination

NOM DU MINEUR:

PRENOM :

DATE DE NAISSANCE :

taper xx/xx/xx

SEXE : M F

Cette fiche permet de recueillir des information utiles concernant votre enfant (l'arrêté du 20 Février 2003 relatif au suivi sanitaire des mineurs en séjour de vacances ou en accueil de loisirs).

1-VACCINATION (se référer au carnet de santé ou aux certificats de vaccinations)

VACCINATIONS OBLIGATOIRES	Oui	Non	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES taper xx/xx/xx
Diphtérie				Coqueluche	
Tétanos				Haemophilus	
Poliomyélite				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
				Hépatite B	
				Pneumocoque	
				BCG	
				Autres (préciser)	

SI LE MINEUR N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES JOINDRE UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONTRE INDICATIONSo

2-RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE MINEUR

Poids : Kg Taille : cm (informations nécessaires en cas d'urgence)

Suit-il un traitement médical pendant le séjour ?

Oui

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

Aucun médicament ne pourra être administré sans ordonnance.

ALLERGIES

ALIMENTAIRES :

Oui

MEDICAMENTEUSES :

Oui

AUTRES (animaux, plantes, pollen) :

Oui

Précisez

Si oui, joindre un **certificat médical** précisant la cause de l'allergie, les signes évocateurs et la conduite à tenir.

Le mineur présente-t-il un problème de santé, si oui préciser

Oui

3-RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

Port de lunettes, de lentilles, d'appareil dentaire ou auditif, comportement de l'enfant, difficultés de sommeil, énurésie nocturne, etc...

4-RESPONSABLES DU MINEUR

Responsable N°1 : NOM :

ADRESSE :

PRÉNOM :

TEL DOMICILE :

TEL DOMICILE :

TEL PORTABLE :

TEL TRAVAIL:

TEL TRAVAIL:

Responsable N°2 : NOM :

ADRESSE :

PRÉNOM :

TEL DOMICILE :

TEL PORTABLE :

TEL TRAVAIL:

NOM ET TEL MEDECIN TRAITANT :

Je soussigné(e)

renseignements portés sur cette fiche et m'engageà les réactualiser si nécessaire.

J'autorise le responsable de l'accueil de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes mesures rendues nécessaires selon l'état de santé de ce mineur.

Date :

Signature :

(xx/xx/xx)

responsable légal du mineur, déclare exacts les



Avec le soutien

ACCUEIL DE LOISIRS DE LA COMMUNE DE :

ATTESTATION - Règlement intérieur année : 2026-2027

Afin de nous garantir votre engagement dans le respect du règlement intérieur, veuillez nous retourner l'attestation de connaissance du règlement intérieur signée et la remettre à l'accueil de loisirs.

Je soussigné (e),

Nom :

Prénom

☐ Père, ☐ mère, ☐ responsable légal, de, des enfants :

Nom :

Prénom :

Nom :

Prénom :

Nom :

Prénom :

Fréquentant l'accueil de loisirs de la commune de :

Atteste avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'accueil de loisirs et de l'accueil périscolaire et accepte les modalités de fonctionnement y figurant.

Fait à

, le

Signature

DOSSIER DE CALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL ANNUEL

Pour bénéficier de l'application du Quotient Familial pour les accueils périscolaires et/ou les accueils de loisirs, ce dossier devra être complété et transmis à Ifac accompagné des pièces justificatives.

[Tout dossier incomplet sera retourné](#)

Nom de l'enfant :

Prénom de l'enfant :

Nom du/des parents :

CALCUL DU BAREME

À partir du dernier avis d'imposition

Le quotient familial ANNUEL s'obtient en divisant le revenu imposable ANNUEL du foyer fiscal par le nombre de part(s).

Calcul du nombre de part(s) de votre foyer fiscal :

- Couple marié = 2 parts
- Personne seule célibataire, divorcée, séparée, concubine = 1 part
- Ajouter ½ part par enfant, pour les deux premiers
- Ajouter 1 part supplémentaire pour le 3^{ème} enfant à charge et les suivants

À partir du quotient familial de la CAF

Multiplier le montant du quotient mensuel de la CAF par 12.

QUOTIENT FAMILIAL ANNUEL

Fait le

à

Signature du/des parent/s